

**BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PARA POSTULAR A CURSOS ELECTIVOS PARA EL IV AÑO DE LA ESCUELA MILITAR AÑO 2022**

Se invita a la comunidad académica a participar del llamado a concurso para la postulación de los “Cursos electivos” para el IV año de la Escuela Militar año 2022, durante la segunda quincena del mes de abril y hasta el 10 de mayo.

Estos cursos electivos tienen como propósito flexibilizar la malla curricular mediante temas complementarios o suplementarios a sus contenidos, para proporcionar la opción a los alumnos de profundizar sobre temas profesionales que sean de su personal interés. En consecuencia, deben tratar contenidos de Ciencias Militares, entendiéndose éstos como aquellos asociados con la preparación, organización y empleo de los medios militares. En este sentido, pueden considerar aspectos específicos de las siguientes temáticas generales, no extinguiéndose en ellas, pero que se ambienten en el nivel de pelotón o sección y que privilegiadamente, sean capaces de desarrollar el **pensamiento crítico y pensamiento creativo** de los alumnos y futuros oficiales, a continuación y a modo de ejemplo, se proponen los siguientes temas:

1. Innovación y desarrollo de tecnologías para el conflicto moderno.
2. Ciberseguridad, Ciberdefensa o Experiencias de Mando y Control y su interacción con las plataformas tecnológicas.
3. Tecnología Militar.
4. Administración o Gestión Pública.
5. Logística, Adquisiciones, Administración o Control de Gestión de Recursos de Defensa.
6. Evolución de las operaciones militares o nuevas formas de empleo de las fuerzas militares.
7. Previsiones de empleo constitucional de las fuerzas militares chilenas. Uso de la fuerza y respaldo político.
8. Funciones y tareas del Ejército de Chile en áreas de misión.
9. Formas tradicionales de empleo, de uso común en las actuales unidades, en el nivel pelotón.
10. Aspectos modernizadores del empleo militar, como liderazgo, acción comunicacional, reglas de uso de la fuerza (RUF), Áreas de Misión, Disciplina o Derecho Militar básico para el nivel pelotón.
11. La función militar y la sociedad nacional.
12. Doctrina operacional del Ejército de Chile u otros Ejércitos.

13. Historia militar de Chile, militar universal o análisis de conflicto, orientada al empleo de un comandante de Pelotón.
14. Guerra en montaña, acorazados o de operaciones especiales.
15. Educación, docencia, capacitación, simulación, instrucción militar.

Todo profesor debe tener un título profesional, si empleara profesores auxiliares o charlistas de apoyo, es de toda responsabilidad del profesor cuyos honorarios se contratan para la asignatura, en virtud a su postulación.

La contratación será por contrato a honorarios, conforme al grado académico del que se contrata.

Las temáticas serán propuestas por los postulantes, siendo requisitos excluyentes:

- Directamente vinculadas con las Ciencias Militares en los términos indicados en las temáticas generales.
- Sus contenidos específicos no deben estar considerados en la malla curricular, si se tratara del mismo tema, deben ser un complemento o un suplemento a ésta.
- Deben corresponder en cuanto a nivel, profundidad y periodo de empleo, a materias propias, complementarias o suplementarias al perfil de egreso del alumno: “comandante de pelotón o sección durante sus primeros 5 años de carrera militar”. Los interesados podrán solicitar los programas relacionados, para la confirmación de la complementariedad o suplementariedad de los contenidos a postular, los que serán cargados en la página web [www.escuelamilitar.cl](http://www.escuelamilitar.cl).

Los cursos electivos, que se realizarán en las salas de clases de IV Año de Escuela durante el II semestre del año 2022, desde el 04 de julio hasta el 09 de noviembre, tendrán una carga horaria docente de 54 horas (el periodo administrativo se extiende hasta el 11 de diciembre).

El valor hora realizada es conforme a estándares establecidos por Resolución del Comando de Educación y Doctrina, para el año 2022, CEDOC CG OCONOMP (P) N°1125/32/607 de fecha 28FEB2022, para cursos de pregrado:

- Doctor: \$ 30.844.-

- Magíster: \$ 25.557.-
- Profesional o licenciado: \$ 22.252.-

En el Proceso de selección podrán participar personal civil con experiencia docente y militares en condición de retiro, que no tengan contratos de profesor civil ni de personal a contrata, es decir, que no tengan vinculación con el Ejército. Además, deben acreditar experiencia docente en Institutos de Educación Superior. No podrá contratarse a personal que tenga contratos por 44 Hrs. semanales y nombramiento de profesor por 12 Hrs como profesor civil en el Ejército.

### **POSTULACIÓN:**

El interesado en presentar un curso deberá remitir los siguientes antecedentes, a la Sección Ciencias Militares de la ESCMIL (SECIMIL) al correo internet [ppimentelv@escuelamilitar.cl](mailto:ppimentelv@escuelamilitar.cl), hasta el martes 10 de mayo **a las 17:00 horas** (plazo impostergable):

- Un programa de asignatura conforme a formato adjunto (Propuesto al postular, puede solicitarse modificaciones menores para la preselección).
- Un afiche color en tamaño carta, en PowerPoint, identificando y promoviendo su curso.
- Documentación para la postulación, preselección y elección del postulante (Cualquier ausencia o falta, será causal de la no preselección):
  - ✓ CV del profesor que postula, incluyendo su nombre completo, RUN, celular y un correo electrónico personal de uso permanente y datos.
  - ✓ Certificado o diploma de título o grado en original, o en su defecto, autenticado ante notario público. (El título o grado académico determinará el valor de cada hora prestada. Si no son presentados en original o notarial, será desechada la postulación).
  - ✓ Certificado de antecedentes especial para las Fuerzas Armadas (Solicitar al correo [ppimentelv@escuelamilitar.cl](mailto:ppimentelv@escuelamilitar.cl), un oficio de solicitud para recabarlo al Registro Civil).
  - ✓ Certificado de Filiación en un sistema previsional.

El programa de asignatura será conforme al formato utilizado en la Escuela Militar, que se adjunta.

Tanto los documentos de postulación, nombramiento y pago de boleta de honorarios, deberán ser presentados en original o autenticados ante notario.

## PRESELECCIÓN: (del 11-17MAY2022)

El Comité de Preselección estará compuesto de la siguiente manera:

1. Director del Instituto/Jefe de Estudios, en calidad de presidente.
2. Jefe del DEGAC
3. Jefe del DEGAD
4. Jefe de DEFOPROM
5. Asesor de la SECIMIL
6. Un asesor de evaluación .
7. Una asesora de planificación/currículum.

Los programas de asignatura en concurso serán preseleccionados, utilizando cinco criterios básicos:

1. Que aborden una materia relacionada, complementaria o suplementaria con el currículo y con Ciencias Militares,
2. Que los contenidos sean pertinentes a las necesidades de un Oficial en sus primeros 5 años de carrera.
3. Que cumpla los requerimientos y antecedentes formales.
4. Que el profesor acredite la expertiz en el tema.
5. Que desarrolle el pensamiento crítico y creativo.

El comité evaluará los temas presentados, bajo la siguiente rúbrica:

| Criterios  | Excelente<br>(7 Puntos)   | Satisfactorio<br>(5 Puntos)   | Insatisfactorio<br>(3 Puntos)   | Deficiente<br>(1 Punto)  |
|--|---|---|---|--|
| Materia relacionada, complementaria o suplementaria con el currículo y con Ciencias Militares. | La materia demuestra una alta relación, complementariedad y/o suplementariedad con el currículo, La temática que postula es altamente relevante y significativa con perfil de egreso. | La materia demuestra relación, complementariedad y/o suplementariedad con el currículo. La temática que postula es relevante al perfil de egreso. | La materia demuestra falta de relación, complementariedad o suplementariedad con el currículo. La temática que postula tiene escasa relevancia con el perfil de egreso. | La materia demuestra mínima relación, complementariedad o suplementariedad con el currículo. La temática que postula es irrelevante al perfil de egreso. |
| Contenidos pertinentes a las necesidades de un Oficial en sus primeros 5 años de carrera       | Los contenidos son altamente pertinentes y adecuados a los primeros 5 años de carrera, aportando conocimiento personal.   | Los contenidos son pertinentes y adecuados a los primeros 5 años de carrera.  | Los contenidos son pertinentes pero excen a los primeros 5 años de carrera.   | Los contenidos no son pertinentes ni adecuados a los primeros 5 años de carrera.   |
| Cumple los requerimientos y antecedentes formales  | Presenta todos sus documentos y/o antecedentes válidos según lo solicitado.   | Presenta la mayoría de sus documentos y/o antecedentes válidos según lo solicitado.   | Presenta algunos de sus documentos y/o antecedentes válidos según lo solicitado, pero algunos son copias sin la autenticación requerida.                                | No presenta sus documentos y/o antecedentes válidos según lo solicitado.   |
| Que el profesor acredite la expertiz en el tema  | Aporta información altamente pertinente a la expertiz del profesor.   | Aporta información que vislumbra parcialmente la expertiz del profesor.   | Aporta información medianamente pertinente a la expertiz del profesor.  | No aporta información pertinente a la expertiz del profesor.   |

| Criterios   | Excelente<br>(7 Puntos)  | Satisfactorio<br>(5 Puntos)  | Insatisfactorio<br>(3 Puntos)   | Deficiente<br>(1 Punto)   |
|---|--|--|---|---|
| <b>Desarrollo del Pensamiento crítico y creativo.</b> | La metodología expresa una clara tendencia al desarrollo de pensamiento crítico ni creativo, orientando sus estrategias. | La metodología expresa cierta tendencia al desarrollo de pensamiento crítico y/o creativo. | La metodología expresa escasamente una tendencia al desarrollo de pensamiento crítico y/o creativo. | La metodología no expresa una tendencia al desarrollo de pensamiento crítico ni creativo. |

## SELECCIÓN:

Los temas preseleccionados, serán presentados por los profesores postulantes, a los alumnos de IV Año de Escuela, mediante una exposición oral de 5 minutos de los propios profesores, en una hora, lugar y forma que se especificará oportunamente. **(Aproximadamente entre el 23 y el 27MAY 2022)**

En una instancia posterior y en un proceso informado y transparente, los alumnos seleccionarán sus preferencias conforme a la antigüedad de cada subalférez. **(Aproximadamente entre el 23 y el 27MAY 2022)**

Los programas de asignatura seleccionados, serán los que logren la mayor cantidad de interesados entre los alumnos.

El resultado del concurso se difundirá a todos los participantes **(entre el 03 y el 07JUN 2022)**.

Quienes resulten seleccionados, deberán contactarse con la sección de Ciencias Militares para recibir orientaciones académicas, y administrativas de detalle para adaptar los programas de asignatura al sistema del Instituto y ejecutar la elaboración del Syllabus, **(Plazo de entrega entre el 13 y el 17JUN2022)**.

Los programas de asignatura seleccionados y los consecuentes syllabus, pasarán a ser propiedad intelectual de la ESCMIL.

## ASPECTOS GENERALES:

El profesor que postula, de ser seleccionado por los alumnos, deberá estar en condiciones de:

1. Ingresar diaria y permanentemente al portal académico de la página web [www.escuelamilitar.cl](http://www.escuelamilitar.cl) para las siguientes actividades:
  - Enlazarse a partir de ser comunicado de la selección de su asignatura, a través de la plataforma Outlook del dominio @escuelamilitar.cl

- Para su integración a la plataforma TEAMS, OUTLOOK, deberán informar en su currículum, su nombre completo, RUN, celular y un correo electrónico personal de uso permanente.
- 2. Preparar y ejecutar sus clases en forma presencial y eventualmente mediante educación a distancia a través de la plataforma TEAMS del dominio @escuelamilitar.cl
- 3. Ejecutar sus evaluaciones y exámenes conforme al programa postulado, que será afinado por el DEGAC y SECIMIL, en forma presencial, conforme a la resolución de la Jefatura de Estudios del instituto, incluyendo exámenes de repetición en 1ª o 2ª Instancia si fueren del caso.
- 4. Cumplir con los requisitos académicos de la Escuela Militar (horarios, programas de asignatura, syllabus con sus 27 sesiones planificadas, tablas de especificaciones, rúbricas de evaluaciones e instrumentos de evaluación docente, colocación de notas parciales, exámenes e instancias de exámenes, etc).
- 5. Presentar sus tablas de especificaciones, rúbricas y borradores de evaluaciones, con 12 días hábiles de anterioridad, a la Sección de Ciencias Militares (SECIMIL), para su revisión por el DEGAC; las notas de evaluaciones deben ser informadas a los alumnos y cargadas en la plataforma Lince, por cada profesor, hasta 7 días hábiles desde ejecutadas las evaluaciones.

Para mayor información sobre la planificación a presentar, se puede contactar con el PAC (CRL) Pedro Pimentel Valencia, OPUS 65373, correo electrónico *ppimentelv@escuelamilitar.cl*, celular +56 9 63207630.



## PROGRAMA DE ASIGNATURA Año 2022

NOTA: Se recuerda que para asegurar su postulación en temas complementarios o suplementarios al currículo y que refuerce al futuro oficial en sus primeros 5 años, se puede solicitar determinados programas de asignatura del antiguo currículo en curso, al asesor de SECIMIL Cel 963207630, O CORREO [ppimentelv@escuelamilitar.cl](mailto:ppimentelv@escuelamilitar.cl), o al Departamento de Gestión Académica, DEGAC; y serán cargados en la página web de la Escuela Militar, debajo del llamado a concurso)

### A. IDENTIFICACIÓN GENERAL

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| Curso        | : | OFICIAL DE EJÉRCITO                                |
| Nivel:       | : | IV AÑO DE ESCUELA                                  |
| Sección      | : | SECIMIL  |
| Asignatura   | : | ELECTIVO DE.....                                   |
| Código       |   | Régimen: semestral (2do. semestre)                 |
| Créditos SCT |   | Nº horas pedagógicas presenciales del programa: 54 |
| Coeficiente  | 3 | Nº horas pedagógicas presenciales semanales : 04   |

### B. FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA EN FUNCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO.

|  |
|--|
| <b>Competencia asociada:</b>   |
| Se selecciona desde el perfil de egreso del oficial, que se obtiene en la página web <a href="http://www.escuelamilitar.cl">www.escuelamilitar.cl</a> botón de "LLAMADO A CONCURSO PARA CURSOS ELECTIVOS PARA IV A.E." |

|   |
|---|
| <b>Subcompetencia asociada:</b>   |
| Se selecciona/n desde el perfil de egreso del oficial, en la página web <a href="http://www.escuelamilitar.cl">www.escuelamilitar.cl</a> botón de "LLAMADO A CONCURSO PARA CURSOS ELECTIVOS PARA IV A.E." |

|   |
|---|
| <b>Descriptor:</b>                        |
| Enunciado desde la asignatura que postula |

**C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)**

(Es recomendable desplegar entre 2 ó 3 RAs, idealmente deben estar sincronizados con los contenidos de más abajo)

1. Enunciado desde la asignatura que postula
2. Un RA tiene un verbo en infinitivo + un contexto o acción (que en conjunto de ambos, infinitivo del verbo y contexto, demuestren el resultado de aprendizaje, que dice relación con el nivel de exigencia que sea posible a los alumnos)
3. Un Resultado de aprendizaje, puede también, ser logrado en uno o varios títulos de contenidos, (se recomienda expresar la relación funcional, cuando los RAs no tengan sincronización simple con los contenidos)

**D. CONTENIDOS (CONFORME A LA PROPOSICIÓN DE LA ASIGNATURA QUE POSTULA)**

| <b>DETALLE DE CONTENIDOS</b><br>(No considera las evaluaciones, que absorben parte de estas horas, que sí irán en la planificación del Syllabus futuro) | <b>N.º de horas presenciales de aula</b><br>(Pedagógicas) |
|---|---|
| <b>1. Nombre de la temática 1</b>   | <b>12</b> (Sólo ejemplo)                                  |
| a.  | 8   |
| b.  | 4   |
| <b>2. Nombre de la temática 2</b>   | <b>22</b>   |
| a.  | 8   |
| b.  | 8   |
| c.  | 6   |
| <b>3. Nombre de la temática 3</b>   | <b>20</b>   |
| a.  | 6   |
| b.  | 6   |
| c.  | 8   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>54 Hrs</b>   |

**E. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

Conforme a la proposición de postulaciones, enfatizando en aquellas estrategias metodológicas interactivas, que se orienten al "saber hacer"

**Para la preselección, será importante que acá se demuestre el afán de incorporar estrategias metodológicas que desarrollen el pensamiento crítico y creativo en los alumnos.**

(Cada estrategia ofrecida, debe tener su expresión en las planificaciones de las sesiones en el syllabus que deben hacer los programas que sean elegidos por los alumnos).

**F. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

(Las evaluaciones propuestas deben respetar los porcentajes, instrumentos y estrategias a evaluar, para efectos de cargar las notas como una sola asignatura de electivos)



El/los Resultado/s de aprendizaje (X/ e Y), será/n evaluado/s mediante una evaluación escrita de desarrollo o aplicada, mediante planteamiento/s de situación/es (Sin selección múltiple, ni V/F, ni ítems pareados), con una ponderación de **25% del total** de la asignatura.

Los Resultados de aprendizaje (X, Y y Z), serán evaluados mediante una trabajo de investigación corto y la respectiva exposición oral de la investigación, con una ponderación de **25% del total** de la asignatura.

El/los Resultado/s de aprendizaje (N/ e M), será/n evaluado/s mediante la evaluación de 4 quizzes, debates, talleres u otro menor, **con una ponderación de 5% c/u, concurrentes a una nota del 20% del total** de la asignatura.

Finalmente todos los RAs, serán evaluados mediante una evaluación de una prueba escrita (Sin selección múltiple, ni V/F, ni ítems pareados) o un ejercicio aplicado mediante planteamiento/s de situación/es, con una ponderación de **30% del total** de la asignatura.

## **G. BIBLIOGRAFÍA (indicar en norma APA)**

Bibliografía básica:

- ✓ (Sólo se debe considerar la que el alumno sea físicamente capaz de leer, considerando que tiene aproximadamente al menos 4 sesiones por día, con otras asignaturas)

Bibliografía complementaria:

- ✓ Limitada a lecturas que sean deseables para complementar las sesiones.

|                              |
|------------------------------|
| Actualizado el : XX.MAY.2022 |
|------------------------------|

**PERFIL DE EGRESO**  
*(Promociones 2018-2021, 2019-2022 y 2020-2023)*

A. ANTECEDENTES.

INSTITUTO : ESCUELA MILITAR

CURSO : OFICIAL DE EJÉRCITO

B. DEFINICIÓN.

Oficial de Ejército del grado de Alférez, genérico, preparado para ejercer el mando de una Sección o Pelotón con liderazgo, en contextos de crisis y/o guerra, y operaciones distintas a la guerra, resguardando la seguridad ante todo evento. Con capacidad para delegar, trabajar en equipo y manejar conflictos, con conocimientos referidos a sistemas tecnológicos militares y sistemas de armas en uso en el Ejército; manteniendo una condición física que le permita dar respuesta a los desafíos de su profesión.

Posee habilidades comunicativas que le permiten interactuar – en los niveles apropiados – en lengua materna e idioma extranjero (inglés, francés y/o alemán) en forma efectiva; con capacidades para formar e instruir a sus subordinados motivándolos y estimulando en ellos la autopreparación y el auto-entrenamiento, conforme con los estándares exigidos por la Institución.

Capaz de gestionar recursos con criterios de optimización; cuenta con una base científica, tecnológica y humanista, aplicando razonamiento crítico y pensamiento creativo en el ejercicio profesional.

Aplica criterio valórico y ético para la toma de decisiones, respetando normas constitucionales, legales e institucionales, y demostrando conocimientos de la doctrina y tradiciones militares, con un fuerte compromiso hacia su profesión y su país.

C. COMPETENCIAS.

1. Se comunica de manera efectiva en lengua materna e idioma extranjero, en forma oral y escrita, en su interrelación con superiores y subordinados, considerando la utilización de distintos recursos.
2. Desarrolla una condición física básica (resistencia, fuerza y velocidad), y las complementarias (agilidad, equilibrio, flexibilidad y movilidad) de su unidad, que garantice el cumplimiento de los estándares institucionales, fomentando la autopreparación y el autoentrenamiento continuos.
3. Actúa de acuerdo con la doctrina militar, las normas constitucionales, legales, reglamentarias e internacionales y aquellas que regulan los aspectos administrativos y

disciplinarios, demostrando integridad y profesionalismo en el ejercicio del mando a su nivel.

4. Gestiona con criterio de optimización los recursos humanos y materiales asignados a su responsabilidad aplicando procedimientos reglamentarios vigentes.
5. Distingue los principales sistemas tecnológicos militares y sistemas de armas a su cargo y utiliza herramientas informáticas y de comunicaciones para el desempeño de su unidad.
6. Dirige a sus subordinados demostrando habilidades de liderazgo, a partir del ejemplo personal, en distintas situaciones del ámbito militar para el cumplimiento de la misión, integrando activa y armónicamente a su unidad.
7. Planifica y conduce operaciones militares de guerra y distintas a la guerra, considerando e integrando todas las funciones de combate del nivel táctico, para optimizar el ejercicio del mando de la sección o pelotón de su responsabilidad, demostrando creatividad, flexibilidad y adaptación al cambio.
8. Ejerce el mando de una sección o pelotón con resolución y disposición activa, adoptando decisiones con iniciativa, responsabilidad, compromiso institucional y conocimiento de las capacidades y limitaciones del personal a su mando, para el cumplimiento de la misión.
9. Resuelve los diversos problemas que se presentan en situaciones de combate, relacionados con el enemigo, propias tropas, terreno, tiempo atmosférico, tiempo útil y civiles para el cumplimiento de la misión, demostrando liderazgo y compromiso en su actuar.
10. Prepara, ejecuta y evalúa las sesiones de instrucción militar (HBC y técnicas de combate genéricas), aplicando metodologías que le permitan desarrollar las potencialidades del personal bajo su mando, manteniendo una relación respetuosa, motivadora, colaborativa, y alineada a la doctrina institucional.
11. Desarrolla razonamiento lógico cuantitativo de base científica para la resolución de problemas y la toma de decisiones en el ámbito de su quehacer profesional.
12. Realiza estudios acotados, utilizando metodologías de investigación científica, respetando los criterios de rigor y comunicando sus resultados de acuerdo con los procedimientos establecidos.
13. Actúa conforme con los valores, virtudes militares y cardinales, tanto en el quehacer profesional como personal, constituyéndose en un ejemplo para sus subordinados.
14. Desempeña su ejercicio profesional considerando como base la historia del Ejército y de Chile, para orientar tanto la toma de decisiones profesionales, como su relación con la sociedad.

**MATRIZ DE SUBCOMPETENCIAS  
LICENCIATURA EN CIENCIAS MILITARES**

|  |
|--|
| <p>Competencia N° 1. Se comunica de manera efectiva en lengua materna e idioma extranjero, en forma oral y escrita, en su interrelación con superiores y subordinados, considerando la utilización de distintos recursos.</p>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabora textos escritos formales (documentación reglamentaria) e informales, aplicando técnicas de redacción y ortografía que permitan comunicar distintos tipos de información en el contexto de su quehacer profesional.</li> <li>2. Elabora un discurso oral y escrito en el ámbito profesional militar considerando el contexto y el propósito de comunicación, para ser empleado en la interacción colaborativa con autoridades y subordinados.</li> <li>3. Desarrolla argumentos que fundamentan su acción profesional, seleccionando información de carácter cuantitativa y cualitativa, a través de distintos medios.</li> <li>4. Reproduce e interpreta textos a nivel técnico profesional estableciendo sus alcances, en distintos contextos generales y específicos de la profesión.</li> <li>5. Se comunica de manera simple en idioma extranjero en forma oral y escrita, con un nivel lingüístico A 2 + según marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER) considerando la utilización de diversos recursos comunicativos</li> </ol>  |
| <p>Competencia N° 2: Desarrolla una condición física básica (resistencia, fuerza y velocidad), y complementarias (agilidad, equilibrio, flexibilidad y movilidad) de su unidad, que garantice cumplimiento de los estándares institucionales, fomentando la autopreparación y autoentrenamiento continuos.</p>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Planifica sesiones de entrenamiento físico deportivo y de instrucción física militar conforme con al reglamentación vigente.</li> <li>7. Ejecuta el entrenamiento físico deportivo, orientado al desarrollo de la autopreparación, fomentando la salud física el mejoramiento de la calidad de vida, con respeto a las leyes y principios que lo rigen.</li> <li>8. Evalúa el entrenamiento físico deportivo de sus subordinados a partir de criterios preestablecidos y conocidos por estos, con énfasis en la mejora permanente de las habilidades que correspondan.</li> <li>9. Ejecuta las sesiones de cada periodo de la instrucción física militar, en el nivel de sección y/o pelotón, considerando la fisiología del ser humano y los factores que optimizan la actividad física deportiva y el autoentrenamiento, conforme con la reglamentación vigente.</li> <li>10. Desarrolla a instrucción física militar, para los periodos, fases y subfases correspondientes a una sección y/o pelotón, con metodologías y sistemas de trabajo conforme con la reglamentación institucional vigente, integrando las medidas de primeros auxilios, prevención de riesgos y de seguridad.</li> <li>11. Evalúa la instrucción física militar de sus dirigidos, en cuanto a las pruebas de suficiencia física, marcha, transporte de heridos y lanzamientos, para los periodos, fases y subfases correspondientes a una sección y/o pelotón, demostrando respeto y objetividad en sus juicios.</li> <li>12. Desarrolla el autoentrenamiento, utilizando metodologías y sistemas de trabajo vigentes para asegurar un desempeño físico que le permita cumplir las exigencias de su cargo.</li> </ol> |
| <p>Competencia N° 3: Actúa de acuerdo con la doctrina militar, las normas constitucionales, legales, reglamentarias e internacionales y aquellas que regulan los aspectos administrativos y disciplinarios, demostrando integridad y profesionalismo en el ejercicio del mando a su nivel.</p>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Aplica las normas constitucionales y legales que regulan la naturaleza jurídica de la función militar, en el contexto de su desempeño profesional.</li> <li>14. Domina el marco legal internacional que regula función militar en tiempos de paz, crisis y guerra, así como aquellas referidas a Operaciones de Paz de Naciones Unidas, como base de su formación.</li> <li>15. Cumple las normas que regulan los aspectos administrativos y disciplinarios, necesarios para un eficiente ejercicio del mando.</li> </ol>   |

|  |
|--|
| <p>Competencia N.º 4: Gestiona con criterio de optimización los recursos humanos y materiales asignados a su responsabilidad aplicando procedimientos reglamentarios vigentes.</p>   |
| <p>16. Ejerce las funciones administrativas básicas en las actividades de régimen interno de la UR con criterio técnico y eficiencia profesional.</p> <p>17. Administra los distintos cargos puestos a su disposición, aplicando principios y técnicas de la administración y criterios de optimización de espacios y recursos disponibles con una clara conciencia de costos.</p> <p>18. Aplica procedimientos administrativos y generales de prevención para el cumplimiento de las funciones de seguridad (de personal, física y del material, de documentación, de informática, de transporte) de su unidad, de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>19. Toma decisiones oportunas ante dificultades asociadas a recursos humanos y materiales, ajustándose a la reglamentación vigente.</p>   |
| <p>Competencia N.º 5: Distingue los principales sistemas tecnológicos militares y sistemas de armas a su cargo y utiliza herramientas informáticas y de comunicaciones para el desempeño de su unidad.</p>   |
| <p>20. Utiliza herramientas computacionales básicas a nivel usuario, demostrando rigurosidad y precisión en su actuar.</p> <p>21. Distingue los principios de los sistemas de armas en uso en la Fuerza Terrestre y el funcionamiento de los principales sistemas tecnológicos militares para una oportuna y acertada toma de decisiones en el marco de la guerra de maniobras.</p> <p>22. Utiliza equipos básicos de comunicaciones, con eficacia y eficiencia, compartiendo experiencias con subordinados y superiores.</p>  |
| <p>Competencia N.º 6: Dirige a sus subordinados demostrando habilidades de liderazgo, a partir del ejemplo personal, en distintas situaciones del ámbito militar para el cumplimiento de la misión, integrando activa y armónicamente a su unidad.</p>   |
| <p>23. Desarrolla trabajo en equipo, considerando las potencialidades humanas y profesionales de los subordinados, para rescatar lo mejor de ellos en un clima de cohesión y confianza asegurando el cumplimiento de las metas.</p> <p>24. Demuestra habilidades de liderazgo para el ejercicio del mando, considerando como referente el ejemplo de grandes personajes de la historia militar a nivel nacional e internacional.</p> <p>25. Delega tareas y funciones en sus subordinados para el cumplimiento de la misión, conforme con las normas y procedimientos establecidos.</p> <p>26. Controla el entorno de trabajo durante el entrenamiento de combate, manejando riesgo e incertidumbre, demostrando dominio de sus emociones para favorecer el logro de la misión.</p>  |
| <p>Competencia N.º 7: Planifica y conduce operaciones militares de guerra y distintas a la guerra, considerando e integrando todas las funciones de combate del nivel táctico, para optimizar el ejercicio del mando de la sección o pelotón de su responsabilidad, demostrando creatividad, flexibilidad y adaptación al cambio.</p>  |
| <p>27. Aplica procedimiento de conducción de tropas (PCT) en la planificación y conducción de una sección o pelotón en las acciones tácticas fundamentales y complementarias buscando el más eficiente empleo de los recursos asignados.</p> <p>28. Resuelve problemas en su rol de comandante genérico e instructor de una unidad utilizando creatividad y razonamiento crítico como base para la toma de decisiones en el ámbito militar.</p> <p>29. Aplica los elementos fundamentales en el empleo de la fuerza terrestre para la conducción militar, conforme con la doctrina vigente.</p> <p>30. Emplea siglas y abreviaturas militares en al elaboración de órdenes gráficas y de signos convencionales, en la representación de situaciones de combate, para permitir una oportuna y clara emisión de órdenes.</p> <p>31. Aplica técnicas de combate móvil, lejano y cercano en el contexto de la guerra de maniobras para ser empleadas en el proceso de entrenamiento y empleo de la unidad a su mando.</p> <p>32. Ejecuta las funciones de combate del nivel táctico para genera una maniobra eficiente, que integre las capacidades de la unidad a su mando con el objetivo de desarticular al adversario.</p> <p>33. Conduce la sección o pelotón en distintas acciones tácticas fundamentales (ataque,</p> |

|   |
|---|
| defensa, retirada y resistencia dilatoria), complementarias (marcha, reposo, exploración, seguridad, demostración, cambio de actitud, relevo, paso de línea y enlace terrestre) y especiales (combate de encuentro y combate en zonas urbanas) para el cumplimiento de sus misiones.  |
| Competencia N° 8: Ejerce el mando de una sección o pelotón con resolución y disposición activa, adoptando decisiones con iniciativa, responsabilidad, compromiso institucional y conocimiento de las capacidades y limitaciones del personal a su mando, para el cumplimiento de la misión.   |
| <p>34. Aplica las funciones primarias del mando (personal, inteligencia, operaciones, logística, asuntos civiles y administración territorial, mando y control) en la toma de resoluciones para el cumplimiento de la misión.</p> <p>35. Demuestra pensamiento sistémico en el análisis y solución de situaciones propias del mando militar, aplicando un criterio ético fundado y en coherencia con los valores de la sociedad y el Ejército.</p>  |
| Competencia N° 9: Resuelve los diversos problemas que se le presentan en situaciones de combate, relacionados con el enemigo, propias tropas, terreno, tiempo atmosférico, tiempo útil y civiles para el cumplimiento de la misión, demostrando liderazgo y compromiso en su actuar.  |
| <p>36. Orientarse por medios naturales y artificiales, a partir de la interpretación del terreno y sus diversas representaciones en el contexto de la misión asignada a su unidad.</p> <p>37. Aplica técnicas y procedimientos de combate individual y combate urbano en el contexto de una misión, así como la protección ante amenazas en operaciones de guerra, procurando rigurosidad en su actuar.</p> <p>38. Aplica técnicas y procedimientos de búsqueda, observación y análisis, relacionada con el terreno y el adversario, para la obtención de información en el contexto de una misión, demostrando colaboración y profesionalismo.</p> <p>39. Conduce a su unidad en situaciones extremas, con técnicas básicas de supervivencia en terreno, bajo condiciones de aislamiento, actuando con fortaleza para resolver con eficiencia las distintas situaciones planteadas.</p> <p>40. Conduce una sección o pelotón en diversos escenarios de montaña estiva e invernal, utilizando técnicas básicas de desplazamiento y supervivencia, en el contexto de una operación en terrenos de difícil acceso.</p> <p>41. Integra las diferentes armas de fuego de su sección o pelotón para alcanzar un desempeño efectivo en el cumplimiento de una misión.</p> <p>42. Dirige y ejecuta técnicas básicas de combate cuerpo a cuerpo de su sección o pelotón, actuando con agresividad ante el adversario.</p> <p>43. Gestiona el uso de técnicas básicas de primeros auxilios y evacuación ante la presencia de heridos y enfermos, permaneciendo en control de la situación.</p> |
| Competencia N° 10: Prepara, ejecuta y evalúa las sesiones de instrucción militar (HBC y técnicas de combate genéricas), aplicando metodologías que le permitan desarrollar las potencialidades del personal bajo su mando, manteniendo una relación respetuosa, motivadora, colaborativa, y alineada a la doctrina institucional.   |
| <p>44. Planifica las sesiones de cada uno de los periodos de la instrucción y entrenamiento militar, según corresponda, en el nivel de sección o pelotón, de acuerdo con al reglamentación vigente.</p> <p>45. Desarrolla la instrucción de adoctrinamiento militar y de combate correspondiente a una sección o pelotón, estimulando el trabajo riguroso y la superación constante de sus subordinados.</p> <p>46. Evalúa el desempeño de sus subordinados aplicando los procedimientos e instrumentos de evaluación contenidos en la reglamentación de la instrucción militar y el entrenamiento militar promoviendo el mejoramiento continuo.</p>  |
| Competencia N° 11: Desarrolla razonamiento lógico cuantitativo de base científica para resolución de problemas y la toma de decisiones en el ámbito de su quehacer profesional.   |
| <p>47. Aplica las propiedades algebraicas, geométricas y analíticas para resolver problemas específicos del ámbito militar en forma rigurosa, tanto en los procedimientos como en los resultados.</p> <p>48. Distingue las relaciones de causalidad entre las fuerzas y momentos que actúan sobre un cuerpo y las variaciones de movimiento que esta provocan, para resolver problemas,</p>   |

|  |
|--|
| <p>predecir sus efectos y tomar decisiones en el ámbito militar.</p> <p>49. Distingue las interacciones entre trabajo y energía mecánica de los cuerpos físicos para resolver problemas, predecir sus efectos y tomar decisiones en el ámbito militar.</p> <p>50. Aplica principios de electricidad a la descripción del fenómeno eléctrico para identificar problemas, predecir efectos y realizar propuestas para la toma de decisiones en el contexto de la misión.</p>   |
| <p>Competencia N° 12: Realiza estudios acotados, utilizando metodologías de investigación científica, respetando los criterios de rigor y comunicando sus resultados de acuerdo con los procedimientos establecidos.</p>   |
| <p>51. Aplica herramientas estadísticas, con apoyo de software para interpretar y estimar el comportamiento de parámetros y variables relevantes en estudio y que sirvan como instrumentos de juicio para la toma de decisiones en contextos de cambio e incertidumbre.</p> <p>52. Aplica herramientas de productividad que permiten la creación, tratamiento, presentación y comunicación eficiente y efectiva de datos para la toma de decisiones en el ámbito de acción profesional militar.</p> <p>53. Aplica técnicas de recolección de datos dentro de una investigación en ciencias militares, asegurando la confiabilidad y validez del diseño, de los instrumentos utilizados y del vínculo de ambos.</p> <p>54. Interpreta estadísticamente los resultados de una investigación científica aplicada, respetando criterios de rigor que permitan su generalización y posterior orientación a la toma de decisiones.</p>   |
| <p>Competencia N° 13: Actúa conforme con los valores, virtudes militares y cardinales, tanto en el quehacer profesional como personal, constituyéndose en un ejemplo para sus subordinados.</p>  |
| <p>55. Aplica en el ejercicio diario de la toma de decisiones, las virtudes y valores militares para responder al modelo de conducta esperado de todo oficial.</p> <p>56. Interactúa con prudencia, justicia, fortaleza, templanza y responsabilidad, tanto ante sus superiores como sus subordinados.</p> <p>57. Demuestra coherencia en el pensar, decir y actuar lo que le permite ejercer con autoridad moral y obtener el respeto de sus superiores y de sus subordinados.</p> <p>58. Motiva a través de su actuar el ejercicio de los valores y virtudes militares en sus pares y subalternos.</p> <p>59. Demuestra comprensión de los conceptos del Ethos Militar y Deber Ser en el ejercicio del mando, incorporando las perspectivas legales-doctrinarias en su actuar.</p>   |
| <p>Competencia N° 14: Desempeña su ejercicio profesional considerando como base la historia del Ejército y de Chile, para orientar tanto la toma de decisiones profesionales, como su relación con la sociedad.</p>  |
| <p>60. Distingue la relación existente entre el Ejército y el Estado de Chile, su rol en la Defensa y características genéricas del conflicto, para un adecuado ejercicio del mando.</p> <p>61. identifica el aporte del Ejército de Chile en la formación y tradiciones de la República, así como también ante los requerimientos del estado chileno en las distintas instancias, para instruir a sus subordinados en el ámbito cultural y del desarrollo de la nación.</p> <p>62. Distingue el aporte de los diferentes modelos militares y su influencia en la doctrina operacional del Ejército como fundamento de su actuar profesional, para la toma de decisiones en el ejercicio del mando.</p> <p>63. Explica los procesos más trascendentes de la sociedad contemporánea, en Chile y a nivel internacional, como base para la toma de decisiones fundamentada del futuro oficial.</p> <p>64. Valora las acciones militares del Ejército de Chile y sus efectos en la formación y mantención de las tradiciones institucionales, analizando las acciones bélicas y los personajes más destacados, tanto en la historia del país como en la historia militar universal y así favorecer la identificación y pertenencia de sus subordinados a la institución.</p> |



**ESCUELA MILITAR DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS**  
JEFATURA DE ESTUDIOS  
DEGAC - ESCALÓN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**  
**Año 2021**

**A. IDENTIFICACIÓN GENERAL:**

**Curso** : OFICIAL DE EJÉRCITO  
**Nivel** : III Año de Escuela  
**Sección** : Lenguas Extranjeras  
**Asignatura** : FRANCÉS Nivel A2.3+ (Básico Superior Consolidado)  
**Código** : EO1C1NV394      **Régimen** : SEMESTRAL – (2do Semestre)  
**Coeficiente** : 4      **Nº horas programa:** 54  
**Nº horas semanales:** 04

**B. FUNDAMENTACIÓN.**

**Competencia asociada:**

Se comunica de manera efectiva en lengua materna e idioma extranjero, en forma oral y escrita, en su interrelación con superiores y subordinados, considerando la utilización de distintos recursos. (competencia N°1 del perfil de egreso)

**Subcompetencias asociadas:**

Se comunica de manera simple en idioma extranjero en forma oral y escrita, con un nivel lingüístico A2+ según Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) considerando la utilización de diversos recursos.  
(sub-competencia N°5 del perfil de egreso)

**Descriptor:**

En este curso los alumnos lograrán comunicar opiniones, deseos, emociones, información e ideas en contextos socioculturales y de la vida diaria, pudiendo el alumno alcanzar un nivel **A2.3+**, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER), utilizando diversos elementos comunicativos.

Como prerrequisito, esta asignatura considera la aprobación del nivel A.2.2



## C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

1. Comprensión lectora: Comprende textos relacionados con el entorno laboral, civil o militar en que se presenta información referida a eventos pasados, presentes y planes futuros.
2. Comprensión auditiva: Comprende frases y vocabulario referido al entorno laboral, civil o militar en el presente, pasado y futuro.
3. Expresión oral: Describe actividades relacionadas con su entorno laboral civil o militar en que se presenta información referida a eventos pasados, presentes y planes futuros.
4. Expresión escrita: Elabora textos referidos a su entorno cotidiano y laboral, civil o militar, en que se presenta información referida a eventos pasados, presentes y planes futuros.
5. Interacción oral: Se comunica en forma breve intercambiando información acerca de asuntos rutinarios presentes y pasados, o de necesidad inmediata, en colaboración con su interlocutor.

## D. CONTENIDOS

### 1 Recuerdos del pasado (18 hrs.)

- 1.1 Estructuras gramaticales del pasado imperfecto y compuesto en verbos regulares e irregulares en forma afirmativa.
- 1.2 Redacción de párrafos relacionados con su niñez.
- 1.3 Conectores (*parce que, car, etantdonné que, comme, puisque, cependant, néanmoins, etc.*).
- 1.4 Adverbios de secuencia (*avant, après, plus tard, tôt, finalement etc.*)
- 1.5 Redacción de textos descriptivos de su niñez y adolescencia.
- 1.6 Preguntas referidas a su niñez y adolescencia.
- 1.7 Trozos de noticias referidas a su niñez y adolescencia.

### 2 Cambios en la vida de un cadete. (18 hrs.)

- 2.1 Vocabulario referido al cambio de vida civil a militar.
- 2.2 Vocabulario referido a la comprensión y redacción de una biografía.
- 2.3 Vocabulario referido a la presentación de personajes militares célebres.
- 2.4 Elaboración de textos descriptivos referidos a las actividades aprendidas y cambios experimentados durante los cuatro años de Escuela.
- 2.5 Vocabulario referido a un campamento militar, las actividades realizadas en el campamento militar.
- 2.6 Vocabulario referido a la opinión y apreciación. (*D'accord, mais, par contre...*)
- 2.7 Los marcadores temporales (*en + durée en contraste avec dans et pendant*). La expresión de los marcadores temporales (*avant de + infinitif. El pronombre relativo où*).

### 3. Comprando y solicitando un servicio (18 hrs.)

- 3.1. Expresiones utilizadas al consultar por vestuario en una tienda. (por ejemplo *excusez-moi, où puis-je trouver...? Y a-t-il...? Où sont les cabines d'essayage? Où est le rayon sport? Où est le rayon homme?, je cheche un... etc.*
- 3.2. Vocabulario referido a vestuario civil y militar.
- 3.3. Vocabulario referido a vestuario, por ejemplo: por ej. *Taille, longueur, taille, long, large, étroite, courte, petite, manches, sans manches, régulière, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, maxi robe, etc.*
- 3.4. Expresiones y vocabulario que se utiliza al consultar por productos tecnológicos y otros en una tienda, por ejemplo: *Avez-vous un ordinateur/logiciel mis à jour? Je cherche un neuf ordinateur portable ... Avez vous des ordinateurs portables à un prix moins élevé? Combien coûte un ordinateur portable Intel 5? Avez-vous un ordinateur portable plus léger? Je cherche un écran..., etc.*

- 3.5. Vocabulario y expresiones que se utilizan al ingresar a consumir en un restaurante, por ejemplo. Vous voulez une table pour, ¿ Voulez-vous quelque chose à boire? Autre chose? Comment allez-vous payer?, plat principal, apéritif, plat du jour, soupe du jour, etc.
- 3.6. Expresiones que se utilizan al excusarse por no proveer un producto o servicio al cliente.

## **E. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.**

Durante el desarrollo del curso, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en forma activa a través de: trabajo en pares, trabajo en grupo, trabajo individual, juego de roles, entrevistas orales y presentaciones. A partir de estas actividades se trabajará las habilidades de escritura, auditivas, de expresión oral, de comprensión e interacción con otros.

El profesor tendrá una participación de facilitador del trabajo del alumno, desarrollando los contenidos para ser puestos en acción en la clase, a través de las metodologías anteriormente mencionadas.

Se espera que las estrategias metodológicas pongan el foco en las oportunidades de aprendizajes que los estudiantes podrán experimentar de tal forma de ir desarrollando su capacidad de comunicación.

## **F. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.**

El trabajo del alumno será evaluado de forma sumativa y formativa, considerando la evaluación de las habilidades descritas en los resultados de aprendizaje. Dentro de las evaluaciones formativas se encuentran: interacción oral en clases o presentaciones orales, trabajos de audio en clase, trabajos escritos y composiciones. Las evaluaciones sumativas constarán de 2 pruebas audio-escritas de 25 %, una prueba oral de 20% y examen de 30%

Para todas las pruebas orales, el departamento cuenta con una rúbrica como instrumento de evaluación.

## **G. BIBLIOGRAFÍA**

### **Bibliografía Básica.**

- KIZIRIAN, Véronique M; DAILL, Emmanuelle; BERTHET, Annie; HUGOT. Catherine: WAENDENDRIES, Monique (2012) Alter ego 1 + A1. HACHETTE
- MRAZ, Caroline; LE PÉCHON, Jonathan (2012) En Avant 1 A1 Afrique Océan Indien Méthode de français pour les militaires. Ministère des Affaires étrangères et européennes
- MRAZ, Caroline; LE PÉCHON, Jonathan (2012) En Avant 1 A1 Méthode de français pour les militaires. Ministère des Affaires étrangères et européennes

### **Bibliografía Complementaria.**

- BARFÉTY, Michèle; BEAUJOUIN, Patricia. (2005) Compréhension Orale Niveau 1. CLE International
- MIGUEL, Claire. (2005) Grammaire en dialogues Niveau 1 A1/A2 débutant. CLE International
- SIRÉJOLS, Évelyne. (2007) Vocabulaire en dialogues Niveau Débutant. CLE International
- GRAND-CLÉMENT, Odile. (2007) Civilisation en dialogues Niveau Débutant. CLE International

### **Sitografía Complementaria.**

- [www.podcastfrancaisfacile.com](http://www.podcastfrancaisfacile.com)
- [www.reverso.net](http://www.reverso.net)
- [www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)
- [www.youtube.com](http://www.youtube.com) Canal Recrutement armée de Terre



ESCUELA MILITAR DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS  
JEFATURA DE ESTUDIOS  
DEGAC - ESCALÓN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

## PROGRAMA DE ASIGNATURA Año 2021

### A. IDENTIFICACIÓN GENERAL:

Curso : OFICIAL DE EJÉRCITO  
Nivel : III Año de Escuela  
Sección : LENGUAS EXTRANJERAS  
Asignatura : INGLÉS Nivel A2.3+ (Básico Superior Consolidado)  
Código : EO1C1NV373 Régimen : SEMESTRAL (2do semestre)  
Coeficiente : 4 N° horas programa: 54  
N° horas semanales: 04

### B. FUNDAMENTACIÓN.

**Competencia asociada:**

Se comunica de manera efectiva en lengua materna e idioma extranjero, en forma oral y escrita, en su interrelación con superiores y subordinados, considerando la utilización de distintos recursos. (competencia N°1 del perfil de egreso)

**Subcompetencias asociadas:**

Se comunica de manera simple en idioma extranjero en forma oral y escrita, con un nivel lingüístico A2+ según Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) considerando la utilización de diversos recursos.  
(sub-competencia N°5 del perfil de egreso)

**Descriptor:**

En este curso, el alumno logrará comunicar opiniones, deseos, emociones, información e ideas en contextos socioculturales y de la vida diaria, pudiendo el alumno alcanzar un nivel **A2.3+**, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER), utilizando diversos elementos comunicativos.  
Como prerrequisito, esta asignatura considera la aprobación del nivel A 2.3

## **C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.**

1. Comprensión lectora: Comprende textos breves noticiosos relacionados con situaciones vividas en la niñez y adolescencia.
2. Comprensión auditiva: Comprende frases y vocabulario referido a servicios dados en una tienda o restaurant.
3. Expresión oral: Describe actividades militares y cambios que ha experimentado el cadete en sus cuatro A.E.
4. Expresión escrita: Elabora textos breves referidos a experiencias vividas en la niñez y adolescencia.
5. Interacción oral: Se comunica en forma breve intercambiando información acerca de experiencias vividas durante la niñez y adolescencia.

## **D. CONTENIDOS**

### **1. Recuerdos del pasado.(12 hrs)**

- 1.1 Estructura gramatical del pasado USED TO en forma afirmativa.
- 1.2 Redacción de un párrafo descriptivo referido a la niñez.
- 1.3 Conectores y linking words: while, when. As soon as, however, because, so.
- 1.4 Adverbios de secuencia: then, after that, later, next, finally.
- 1.5 Redacción de textos descriptivos referidos a la niñez y adolescencia.
- 1.6 Preguntas referidas a situaciones vividas en la niñez y adolescencia.
- 1.7 Trozos de noticias referidas a experiencias vividas en la niñez y adolescencia.

### **2. Cambios en la vida de un cadete. (20 hrs)**

- 2.1 Estructura gramatical del tiempo Presente Perfecto en sus tres formas.
- 2.2 Elementos lingüísticos: for, since, already, never, always, ever, yet.
- 2.3 Preguntas utilizando HOW LONG HAVE YOU...?
- 2.4 Vocabulario referido a actividades que el cadete ha desarrollado y aprendido durante los cuatro A.E., por ej: He has learned to ruck for 10 km, land nav, survival techniques, combat techniques, hand-to-hand combat, etc.
- 2.5 Elaboración de textos descriptivos referidos a las actividades aprendidas y cambios experimentados durante los cuatro A.E.

### **3. Comprando y solicitando un servicio (22 hrs)**

- 3.1 Expresiones utilizadas al consultar por vestuario en una tienda, por ej: Excuse me, Where can I find...? Is there any...? Where are the fitting rooms?, Where is the sports department? Where's the men's department?, I'm looking for a..., etc.  
Vocabulario referido a vestuario civil y militar.
- 3.2 Vocabulario referido a vestuario, por ej: size, length, width, long, wide, narrow, short, petit, sleeves, sleeveless, regular, XS-S-M-L-XL-XXL-XXXL, maxi dress, etc.
- 3.3 Expresiones y vocabulario que se utiliza al consultar por productos tecnológicos y otros en una tienda, por ej: Do you have an updated xxxx? I'm looking for a refurbished laptop..., Do you have returned laptops at a cheaper Price? How much is a laptop Intel 5?, Do you have a lighter laptop?, I'm looking for a screen..., etc.
- 3.4 Vocabulario y expresiones que se utilizan al ingresar a consumir a un restaurante, por ej: Party of how many?, Would you like a seat or a booth?, Anything to drink? Anything else? How will you pay?, main course, appetizer, Today's dish, soup of the day, etc.
- 3.5 Expresiones que se utilizan al excusarse por no poder proveer un producto o servicio.

## **E. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.**

Durante el desarrollo del curso, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en forma activa a través de: trabajo en pares, trabajo en grupo, trabajo individual, juego de roles, entrevistas orales y presentaciones. A partir de estas actividades se trabajará las habilidades de escritura, auditivas, de expresión oral, de comprensión e interacción con otros.

El profesor tendrá una participación de facilitador del trabajo del alumno, desarrollando los contenidos para ser puestos en acción en la clase, a través de las metodologías anteriormente mencionadas.

Se espera que las estrategias metodológicas pongan el foco en las oportunidades de aprendizajes que los estudiantes podrán experimentar de tal forma de ir desarrollando su capacidad de comunicación.

## **F. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.**

El trabajo del alumno será evaluado de forma sumativa y formativa, considerando la evaluación de las habilidades descritas en los resultados de aprendizaje. Dentro de las evaluaciones formativas se encuentran: interacción oral en clases o presentaciones orales, trabajos de audio en clase. Las evaluaciones sumativas constarán de: dos pruebas audio-escritas de 25%, una prueba oral de 20% y examen de 30%.

Para la evaluación oral, el departamento cuenta con una rúbrica como instrumento de evaluación.

## **G. BIBLIOGRAFÍA**

### **1. Bibliografía básica**

- ✓ SOAR, John and Liz. (2001). American Headway 2. Students Book. Oxford University Press. UK. Unit 3.
- ✓ SOAR, John and Liz. (2001). American Headway 2. Students Book. Oxford University Press. UK. Unit 7.
- ✓ SOAR, John and Liz. (2001). American Headway 1B. Students Book. Oxford University Press. UK. Unit 14.
- ✓ SOAR, John and Liz. (2001). American Headway 1. Students Book. Oxford University Press. UK. Unit 9.
- ✓ RICHARDS C., Jack. (2001). Developing Tactics for Listening. Audio. Cambridge University Press.

### **2. Bibliografía complementaria. - . -**



ESCUELA MILITAR DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS  
JEFATURA DE ESTUDIOS  
DEGAC - ESCALÓN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

## PROGRAMA DE ASIGNATURA Año 2021

### A. IDENTIFICACIÓN GENERAL:

Curso : OFICIAL DE EJÉRCITO  
Nivel : III Año de Escuela  
Sección : LENGUAS EXTRANJERAS  
Asignatura : INGLÉS Nivel A2.3 (Básico Superior Consolidado)  
Código : EO1C1NV370 Régimen : SEMESTRAL  
Coeficiente : 4 N° horas programa: 54  
N° horas semanales: 04 (1er semestre)

### B. FUNDAMENTACIÓN.

**Competencia asociada:**

Se comunica de manera efectiva en lengua materna e idioma extranjero, en forma oral y escrita, en su interrelación con superiores y subordinados, considerando la utilización de distintos recursos. (competencia N°1 del perfil de egreso)

**Subcompetencias asociadas:**

Se comunica de manera simple en idioma extranjero en forma oral y escrita, con un nivel lingüístico A2+ según Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER), considerando la utilización de diversos recursos.  
(sub-competencia N°5 del perfil de egreso)

**Descriptor:**

En este curso, el alumno logrará comunicar opiniones, deseos, emociones, información e ideas en contextos socioculturales y de la vida diaria, pudiendo el alumno alcanzar un nivel **A2.3**, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER), utilizando diversos elementos comunicativos.  
Como prerrequisito, esta asignatura considera la aprobación del nivel A2.2

### **C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.**

1. Comprensión lectora: Comprende textos relacionados con predicciones sobre el futuro, planes y actividades de tiempo libre.
2. Comprensión auditiva: Comprende frases y vocabulario referido a rutinas, planes y actividades de tiempo libre.
3. Expresión oral: Describe actividades relacionadas con planes, predicciones, rutinas, sugerencias y comparaciones
4. Expresión escrita: Elabora textos referidos a planes, predicciones, comparaciones y ocasiones especiales.
5. Interacción oral: Se comunica en forma breve intercambiando información acerca de predicciones futuras, planes, actividades de tiempo libre y actividades relacionadas con su vida personal y académica.

### **D. CONTENIDOS**

1. Vacaciones (18 hrs.)
  - 1.1 Vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre en vacaciones.
  - 1.2 Modifiers: QUITE, NOT VERY, REALLY, VERY
  - 1.3 Adjetivos calificativos referidos a lugares y actividades del tiempo libre.
  - 1.4 Formas comparativas y superlativas relacionados con lugares y actividades en vacaciones.
  - 1.5 Vocabulario relacionado con sentimientos y emociones: OUTGOING, SHY, NERVOUS/ANXIOUS, CALM.
  - 1.6 Formas comparativas relacionadas con la descripción de personas.
  - 1.7 Estructura gramatical del tiempo pasado simple.
  - 1.8 Expresiones de tiempos utilizados en presente y pasado, por ej. In my last vacation, on holidays/on vacation, last summer, 2 summers ago, In summer, etc.
  - 1.9 Vocabulario referido a ocasiones especiales, por ej: wedding ceremony, birthday party, Graduation ceremony, Swear Allegiance to the flag Ceremony, Military Parade, etc.
  - 1.10 Vocabulario militar seleccionado para este nivel.
2. Salud y alimentación (18 hrs.)
  - 2.1 Cantidades: MUCH/MANY, A LOT (OF), LITTLE, FEW
  - 2.2 Vocabulario referido a comida y bebida.
  - 2.3 Adverbios de frecuencia: ALWAYS, OFTEN, USUALLY, SOMETIMES, HARDLY EVER, NEVER
  - 2.4 Vocabulario relacionado a problemas de salud física y mental: HEADACHE, TOOTHACHE, STOMACHACHE, A SPRAINED ANKLE, DEPRESSION, ANOREXIA, BULIMIA, etc.
  - 2.5 Vocabulario relacionado a actividades sanas: EATING HEALTHY, DOING EXERCISE, STOP/QUIT SMOKING, DRINKING WATER, KEEPING FIT, etc.
  - 2.6 Estructura gramatical para solicitar y ofrecer sugerencias sobre la salud y la buena alimentación: You should..., What do you think I should do to....?, Why don't you...?,etc.
  - 2.7 Estructura gramatical del tiempo presente simple.
  - 2.8 Elaboración de párrafos breves al solicitar y dar consejos respecto a problemas de salud.
  - 2.9 Vocabulario militar seleccionado para este nivel.

### 3. Tiempos y planes futuros (18 hrs.)

- 3.1 Estructura gramatical del tiempo Futuro utilizado en planes personales. BE GOING TO en sus tres formas.
- 3.2 Estructura gramatical del tiempo futuro utilizado en predicciones sobre el futuro, WILL en sus tres formas.
- 3.3 Estructuras gramaticales utilizadas en invitaciones, sugerencias y ofrecimientos: WHY DON'T WE..., WOULD YOU LIKE TO..., WHAT ABOUT..., Let's...., SHALL I..., HOW ABOUT..., WHERE SHALL WE...
- 3.4 Expresiones utilizadas al rechazar o aceptar invitaciones formales e informales, por ej: Sure, when?, Great idea!, Yes, sure, no problema, I'm sorry, I can't make it because..., etc.
- 3.5 Redacción de invitaciones escritas formales e informales vía correo.
- 3.6 Redacción de respuestas positivas y negativas respecto a invitaciones vía correo.
- 3.7 Vocabulario militar relacionado con la promoción en el ejército.

## **E. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.**

Durante el desarrollo del curso, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en forma activa a través de: trabajo en pares, trabajo en grupo, trabajo individual, juego de roles, entrevistas orales y presentaciones. A partir de estas actividades se trabajará las habilidades de escritura, auditivas, de expresión oral, de comprensión e interacción con otros.

El profesor tendrá una participación de facilitador del trabajo del alumno, desarrollando los contenidos para ser puestos en acción en la clase, a través de las metodologías anteriormente mencionadas.

Se espera que las estrategias metodológicas pongan el foco en las oportunidades de aprendizajes que los estudiantes podrán experimentar de tal forma de ir desarrollando su capacidad de comunicación.

## **F. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.**

El trabajo del alumno será evaluado de forma sumativa y formativa, considerando la evaluación de las habilidades descritas en los resultados de aprendizaje. Dentro de las evaluaciones formativas se encuentran: interacción oral en clases o presentaciones orales, trabajos de audio en clase. Las evaluaciones sumativas constarán de: dos pruebas audio-escritas de 25%, una prueba oral de 20% y examen de 30%.

Para la evaluación oral, el departamento cuenta con una rúbrica como instrumento de evaluación.

## **G. BIBLIOGRAFÍA**

### **1. Bibliografía básica**

- EALES, Frances (2012). English Speak out Elementary (176). England: Pearson Education. Unit 3, 4, 5, 6
- MELLOR CLARKES, Simon. (2005) English Campaign 1: English for the Military. Macmillan. Unit 10, 14
- CASTLE, Matt (2001). American Headway Starter. Oxford University Press. Unit 9, 10



- CASTLE, Matt (2001). American Headway 2 1<sup>st</sup> ed. Oxford University Press. Unit 10, 100
- CASTLE, Matt (2001). American Headway 2 2<sup>nd</sup> ed. Oxford University Press. Unit 11
- CUNNINGHAM, S. & MOOR, P. Cutting Edge, Elementary Video, Unit 6, Food and drink. Longman.
- CUNNINGHAM, S. & MOOR, P. Cutting Edge, Elementary Video, Unit 8 Invitations. Longman.
- CUNNINGHAM, S. & MOOR, P. Cutting Edge, Elementary Video, Unit 12 Suggestions and offering. Longman.

## **2. Bibliografía complementaria**

- HUTCHINSON, Tom (2010). Network 2. Students Book. Oxford University Press. UK
- HUTCHINSON, Tom (2010). Network 2. Workbook. Oxford University Press. UK



ESCUELA MILITAR DEL LIBERTADOR BERNARDO O`HIGGINS  
JEFATURA DE ESTUDIOS  
DEGAC - ESCALÓN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

PROGRAMA DE ASIGNATURA  
Año 2019

A. IDENTIFICACIÓN GENERAL:

|             |                     |                                     |      |
|-------------|---------------------|-------------------------------------|------|
| Curso       | OFICIAL DE EJÉRCITO |                                     |      |
| Nivel       | I AÑO DE ESCUELA    |                                     |      |
| Sección     | LIDERAZGO           |                                     |      |
| Asignatura  | LIDERAZGO           |                                     |      |
| Código      | EO1M1NV103          | Régimen : semestral (2do. semestre) |      |
| Categoría   | Superior            | Nº horas programa                   | : 54 |
| Coeficiente | 5                   | Nº horas semanales                  | : 4  |

B. FUNDAMENTACIÓN.

**Competencia asociada:**

1. Dirige a sus subordinados demostrando habilidades de liderazgo, a partir del ejemplo personal, en distintas situaciones del ámbito militar para el cumplimiento de la misión, integrando activa y armónicamente a su unidad (Competencia N.º6 del Perfil de Egreso).
2. Actúa conforme con los valores, virtudes militares y cardinales, tanto en el quehacer profesional como personal, constituyéndose en un ejemplo para sus subordinados (Competencia N.º13 del Perfil de Egreso).

**Subcompetencias asociadas:**

1. Desarrolla trabajo en equipo, considerando las potencialidades humanas y profesionales de los subordinados, para rescatar lo mejor de ellos en un clima de cohesión y confianza, asegurando el cumplimiento de la misión (Sub-competencia N.º23 del Perfil de Egreso).
2. Demuestra habilidades de liderazgo para el ejercicio del mando, considerando como referente el ejemplo de grandes personajes de la historia militar a nivel nacional e internacional (Sub-competencia N.º24 del Perfil de Egreso).
3. Interactúa con prudencia, justicia, fortaleza, templanza y responsabilidad, tanto ante sus superiores como ante sus subordinados (Sub-competencia N.º56 del Perfil de Egreso).
4. Motiva, a través de su actuar, el ejercicio de los valores y virtudes militares en su pares y subalternos (Sub-competencia N.º58 del Perfil de Egreso).

**Descriptor:**

El curso pretende desarrollar en los alumnos los conocimientos relacionados con la concepción integral del liderazgo, sus ámbitos y estilos. Examinarán las diferencias entre poder y autoridad, así como la distinción de lo propio de un comandante-líder (mente y corazón de sus subordinados), a partir de las experiencias de los líderes de la historia. Se

recurrirá al análisis de casos, a la aplicación y a situaciones específicas donde se ejemplifiquen los distintos estilos y los apliquen a contextos profesionales situados. Se entregan conceptos de liderazgo en diferentes ámbitos, tanto por cultura general profesional, como por el potencial desempeño en tareas de Cooperación Internacional, como de responsabilidad Social Institucional.

Son pre-requisitos del curso: aprobar la asignatura de Bases Conceptuales de la Profesión Militar, la revista de reclutas, realizar la campaña inicial y efectuar el Juramento a la bandera.

### **Competencias asociadas al MILE:**

#### **A. COMPROMISO (COMP)**

Privilegia los intereses institucionales por sobre los personales, demostrando perseverancia y un alto sentido de responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas por el escalón superior.

##### **Habilidades:**

##### **I A.2. Perseverancia:**

Se mantiene firme y constante en el cumplimiento de las tareas asignadas por el escalón superior

Nivel .2 Resuelve los obstáculos que interfieren el cumplimiento eficiente de las tareas asignadas dentro de los plazos establecidos.

#### **B. COMUNICACIÓN (COM)**

Escucha, expresa y retroalimenta a los demás, generando relaciones de cooperación y de confianza. Es capaz de comprender los pensamientos, emociones y comportamientos de otros como resultado de un proceso de influencia mutua. Considera también la utilización de recursos comunicacionales externos o internos, proyectando una identidad institucional que fortalece vínculos con el entorno.

##### **Habilidades:**

##### **II.B.2 Expresión**

Se comunica de forma clara, precisa y fluida al intercambiar información, adecuando el lenguaje oral y/o escrito a distintos interlocutores.

Nivel1 Expresa sus pensamientos e ideas utilizando un vocabulario sencillo en contextos conocidos y círculos cercanos.

#### **C. TRABAJO EN EQUIPO (TEQ)**

Coopera activamente con otras personas, áreas o unidades en forma armónica en la consecución de objetivos comunes. Implica compartir información, aceptando y valorando los distintos puntos de vista para construir soluciones efectivas a partir de ellas, proporcionando un marco de responsabilidad compartido. Implica gestionar los eventuales conflictos, visualizándolos como instancias de desarrollo.

##### **II.C.2. Cooperación activa**

Muestra una permanente disposición de servicio hacia el trabajo en conjunto, con la finalidad de responder de forma eficiente a los requerimientos de la tarea.

Nivel 1. Colabora con los miembros de su equipo cuando se le solicita

#### **D. AUTOPREPARACIÓN (AUT)**

Reconoce en sí mismo fortalezas, potencialidades, carencias y áreas de mejora, diseñando acciones de cambio orientadas a potenciar integralmente su desarrollo personal y profesional, buscando y adquiriendo de manera proactiva nuevos conocimientos y destrezas.

## **Habilidades**

### **III. D.2 Autoconocimiento**

Genera acciones orientadas a su conocimiento y desarrollo personal, reconociendo en sí mismo estados de ánimo, recursos personales, áreas de mejora y el impacto de sus acciones.

Nivel 1 Identifica y reconoce sus fortalezas para cumplir con las tareas asignadas, aunque solo asume áreas de mejora cuando otra persona se lo indica.

### **III. D.3. Sentido de superación**

Mantiene una actitud proactiva de crecimiento personal y profesional

Nivel 1 Generalmente acoge las oportunidades de desarrollo que otras personas le sugieren.

## **C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.**

1. Caracteriza la concepción de liderazgo y sus diversos estilos, ejemplificando sus diferencias y similitudes a través situaciones específicas de contextos profesionales.
2. Identifica las cualidades y estilos de liderazgo en casos de ejercicio del mando y trabajo en equipo, para desarrollarlas en su formación profesional.
3. Distingue las principales diferencias entre poder y autoridad y entre comandante y líder, a partir de las experiencias de líderes de la historia.
4. Compara los elementos claves del liderazgo en los ámbitos organizacional y militar, reconociendo los aportes que ellos entregan para su formación profesional.

## **D. CONTENIDOS.**

1. El Oficial el mando y liderazgo: 7 horas.
  - 1.1. Legalidad de la profesión militar.
  - 1.2. Perfil del oficial de línea.
  - 1.3. El comandante.
  - 1.4. Elementos de la formación integral.
  - 1.5. Conceptos de liderazgo.
  - 1.6. Diferencia entre Poder y Autoridad.
2. Liderazgo Militar: 21 horas.
  - 2.1. Elementos claves del liderazgo militar.
  - 2.2. Principios básicos del liderazgo militar.
  - 2.3. El imperativo moral de la profesión.
  - 2.4. Evolución de la premisa moral
  - 2.5. Significado de la competencia profesional.
  - 2.6. La confianza como piedra angular del liderazgo.
  - 2.7. Liderazgo y cohesión.
  - 2.8. Factores del liderazgo militar.
  - 2.9. Importancia de los seguidores.
  - 2.10. Estilos de liderazgo.
  - 2.11. Liderazgo situacional- modelos.
3. Liderazgo aplicado: 22 horas.
  - 3.1. Desarrollo de casos de la vida de cuartel, en relación al ejercicio del mando.

3.2. Grandes capitanes nacionales y extranjeros.

4. Liderazgo Organizacional: 4 horas.

- 4.1. Patrones emergentes.
- 4.2. Paradigmas organizacionales.
- 4.3. Administración y liderazgo.
- 4.4. El recurso humano.

#### **E. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.**

Durante el curso los alumnos tendrán oportunidades para desarrollar investigaciones, exposiciones individuales, trabajos en equipo, emplearán la Cancha de Entrenamiento de Líderes, desarrollarán análisis de casos, utilizarán las herramientas tecnológicas disponibles en la Escuela. El profesor mediará permanentemente las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes y entregará retroalimentación para la mejora.

#### **F. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS MILE**

Identificar las competencias conductuales de los alumnos conforme lo establece el Diccionario de Competencias para el Liderazgo dispuestos por el MILE, en los ámbitos del SER, SABER y HACER, durante cada sesión en aula.

Vincular los contenidos y los tres ámbitos, especialmente el SER (comportamiento valórico), con todas las actividades que tienen los alumnos en un sistema de régimen de internado y de régimen interno.

#### **G. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.**

Se inicia el curso con una evaluación "Diagnóstica-Conducta de Entrada", para comprobar el nivel de los alumnos en el dominio de conceptos relativos a virtudes, cualidades del líder, tareas del oficial de ejército y el ejercicio del mando. La evaluación es: Logrado (con un 80% o más de rendimiento) y No Logrado, aunque en consecuencia no implica nota.

El resultado de aprendizaje N.º1, será evaluado a través de una prueba escrita, consistente en el planteamiento de una situación ficticia, la que permita a los alumnos distinguir y aplicar los conceptos de liderazgo y la particularidad de los mismos en el ámbito militar. Ponderación 15%.

El resultado de aprendizaje N.º2, será evaluado con ponderación 40%, fruto de la resultante de lo siguiente:

- Paso de la Cancha de Entrenamiento de Líderes: 20%.
- Trabajo individual de investigación y exposición de los alumnos, en relación a líderes históricos, sus estilos y resultados. Ponderación/ rúbrica: 40%.
- Evaluación inter-pares, de acuerdo a su particular concepción acerca del desempeño general de cada uno de sus compañeros de curso. Ponderación 20%.
- Evaluación formativa-sumativa del profesor, en relación al desempeño general de cada alumno durante el curso. Ponderación: 20%.

Esta evaluación, en su integralidad, persigue que el alumno comprenda los principios del liderazgo y compare, los atributos esenciales del líder, el arte de determinar los estilos y tipos de liderazgo que la situación demanda, las técnicas del trabajo en equipo, el pensamiento crítico y proactividad ante problemas a resolver.

El resultado de aprendizaje N.º 3, será evaluado mediante prueba escrita, tendiente a comprobar que los alumnos diferencien poder de autoridad y sean capaces de identificar y deducir los conceptos y características de comandante, jefe, administrador y de líder. Ponderación 15%.

El resultado del aprendizaje N°4, será evaluado en el Examen Final obligatorio para esta asignatura en su condición de "Fundacional". La ponderación del examen es de 30%. El examen se estructura a base de una "Situación de Liderazgo", la que persigue que el alumno demuestre la comprensión general de los conocimientos y contenidos de la asignatura, analice los factores que inciden en la situación y sea capaz de deducir las conductas y resoluciones que la conquista del liderazgo demanda.

## **H. BIBLIOGRAFÍA.**

### 1. Bibliografía básica.

- ✓ Ordenanza General del Ejército. Año 2006. Reglamento Administrativo. R.A. (P) 110-A.
- ✓ Manual de Liderazgo del Ejército. MDM 90002 "Liderazgo" 2012.
- ✓ Gavet, André (1987) El Arte de Mandar E.M.G.E. Sexta edición.
- ✓ "MILE" 2016 Atributos y Competencias asociadas
- ✓ Manual del ETHOS del Ejército de Chile 2018



**ESCUELA MILITAR DEL LIBERTADOR BERNARDO O`HIGGINS**

JEFATURA DE ESTUDIOS  
DEGAC - ESCALÓN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**  
**Año 2021**

**A. IDENTIFICACIÓN GENERAL:**

|                     |   |                            |  |
|---------------------|---|----------------------------|--|
| <b>CURSO</b>        | : | <b>OFICIAL DE EJÉRCITO</b> |  |
| <b>NIVEL</b>        | : | <b>III AÑO DE ESCUELA</b>  |  |
| <b>DEPARTAMENTO</b> | : | <b>LIDERZAGO</b>           |  |
| <b>ASIGNATURA</b>   | : | <b>PSICOLOGÍA</b>          |  |
| <b>Código</b>       | : | <b>EO1C1NV326</b>          | <b>Régimen : semestral (primer semestre)</b> |
| <b>Coeficiente</b>  | : | <b>2</b>                   | <b>Nº horas programa : 54</b>                |
|                     |   |                            | <b>Nº horas semanales : 4</b>                |

**B. FUNDAMENTACIÓN.**

**Competencia asociada:**

Dirige a sus subordinados demostrando habilidades de liderazgo, a partir del ejemplo personal, en distintas situaciones del ámbito militar para el cumplimiento de la misión, integrando activa y armónicamente a su unidad (Competencia N° 6 del Perfil de Egreso).

**Sub-competencias asociadas:**

Desarrolla trabajo en equipo, considerando las potencialidades humanas y profesionales de los subordinados para rescatar lo mejor de ellos en un clima de cohesión y confianza asegurando el cumplimiento de las metas (Subcompetencia N° 23 del Perfil de Egreso).

Controla el entorno de trabajo durante el entrenamiento de combate, manejando el riesgo e incertidumbre, demostrando dominio de sus emociones para favorecer el logro de la misión (Subcompetencia N° 26 del Perfil de Egreso).

**Descriptor:**

Este curso tiene como propósito brindar una formación básica en los conceptos del área de la Psicología, otorgando lineamientos generales del comportamiento humano, que le permitan enfrentar situaciones de la vida profesional.

Asimismo, busca que los cadetes comprendan cómo los procesos cognitivos y afectivos intervienen en el comportamiento humano, desde una visión que permita relacionar sus dimensiones antropológica, psicológica y sociocultural. Se busca que se desempeñen de manera autónoma en las instancias formativas que el curso involucra y apliquen concepto e el análisis de comportamientos humanos en contextos militares.

Durante el semestre, se analizarán distintas perspectivas teóricas que permitan distinguir cuáles son los procesos atencionales y perceptivos que se integran en la memoria; se analizarán las bases del pensamiento y su relación con el lenguaje, las distintas teorías de la inteligencia, las diferencias entre emociones y sentimientos, así como factores que nos motivan a realizar ciertas acciones. Además, se busca que el cadete comprenda distinciones básicas en cuadros psicopatológicos y analice reacciones del individuo en contextos de estrés adaptativo y distrés.

Los cadetes revisarán información teórica y empírica para analizar casos y situaciones problemáticas que faciliten la comprensión del rol de los procesos cognitivos y afectivos en el comportamiento del ser humano en el mundo militar.

**Competencias asociadas al MILE:**

**A. COMPROMISO (COMP)**

Privilegia los intereses institucionales por sobre los personales, demostrando perseverancia y un alto sentido de responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas por el escalón superior.

Habilidades:

**I A.2. Perseverancia:**

Se mantiene firme y constante en el cumplimiento de las tareas asignadas por el escalón superior

Nivel .2 Resuelve los obstáculos que interfieren el cumplimiento eficiente de las tareas asignadas dentro de los plazos establecidos.

**B. COMUNICACIÓN (COM)**

Escucha, expresa y retroalimenta a los demás, generando relaciones de cooperación y de confianza. Es capaz de comprender los pensamientos, emociones y comportamientos de otros como resultado de un proceso de influencia mutua. Considera también la utilización de recursos comunicacionales externos o internos, proyectando una identidad institucional que fortalece vínculos con el entorno.

Habilidades:

**II.B.2Expresión**

Se comunica de forma clara, precisa y fluida al intercambiar información, adecuando el lenguaje oral y/o escrito a distintos interlocutores.

Nivel I Expresa sus pensamientos e ideas utilizando un vocabulario sencillo en contextos conocidos y círculos cercanos.

**C. TRABAJO EN EQUIPO (TEQ)**

Coopera activamente con otras personas, áreas o unidades en forma armónica en la consecución de objetivos comunes. Implica compartir información, aceptando y valorando los distintos puntos de vista para construir soluciones efectivas a partir de ellas, proporcionando un marco de responsabilidad compartido. Implica gestionar los eventuales conflictos, visualizándolos como instancias de desarrollo.

**II.C.1. Cooperación activa**

Muestra una permanente disposición de servicio hacia el trabajo en conjunto, con la finalidad de responder de forma eficiente a los requerimientos de la tarea.

Nivel 1. Colabora con los miembros de su equipo cuando se le solicita

**A. AUTOPREPARACIÓN (AUT)**

Reconoce en sí mismo fortalezas, potencialidades, carencias y áreas de mejora, diseñando acciones de cambio orientadas a potenciar integralmente su desarrollo personal y profesional, buscando y adquiriendo de manera proactiva nuevos conocimientos y destrezas.

Habilidades



III.C.2.

Sentido de superación

Mantiene una actitud proactiva de crecimiento personal y profesional.

Nivel 2 En algunas ocasiones busca instancias que le permitan mejorar su desempeño personal o profesional,

**C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.**

1. Explica el proceso de adaptación del ser humano a través del tiempo, según las distintas corrientes de la ciencia de la Psicología.
2. Analiza problemáticas de su vida cotidiana, incorporando elementos conceptuales de los procesos cognitivos.
3. Distingue el rol e interacción entre procesos cognitivos y afectivos para explicar el comportamiento del sujeto en una situación relacionada con la vida militar.

**D. CONTENIDOS.**

1. Historia y desarrollo de la Psicología (04 horas):
  - 1.1 Principales hitos.
  - 1.2 Principales corrientes históricas.
2. Procesos cognitivos (15 horas):
  - 2.1 Introducción a los procesos psicológicos en el desarrollo del ser humano.
  - 2.2 Componentes del proceso atencional: definición, mecanismos, características, factores que afectan la atención.
  - 2.3 Componentes del proceso perceptivo y leyes de percepción. Proceso de la memoria y sus estructuras. Componentes de la inteligencia.
3. Procesos afectivos (25 horas):
  - 3.1 Origen de las emociones y su evolución en el ser humano.
  - 3.2 Componentes, tipos y funciones de la emoción, diferencias con los sentimientos.
  - 3.3 Estrés y ansiedad.
  - 3.4 El proceso de la motivación y sus clasificaciones (extrínseco, intrínseco; primario, secundario; motivos sociales).
  - 3.5 Personalidad normal trastornos de personalidad.
4. Influencia de los procesos grupales en el comportamiento humano (10 horas):
  - 4.1 Influencia, conflicto, obediencia y persuasión.

**E. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.**

Este curso integra experiencias de aprendizaje teóricas y aplicadas, pertinentes a las competencias del curso y sus resultados de aprendizaje.

En el espacio de la cátedra, el docente presentará los conceptos principales de la asignatura a partir de conocimientos previos de los estudiantes y el diálogo entre pares. A su vez, entregará los lineamientos de las actividades prácticas y retroalimentará a los estudiantes en el desarrollo de éstas, pudiendo hacer simulaciones de desempeños, tutorías en pequeños grupos, discusión de problemas o situaciones reales vinculadas y relacionadas con la vida militar, entre otras estrategias de enseñanza – aprendizaje que faciliten la construcción de conocimiento.

Los alumnos en su tiempo autónomo, realizarán estudio personal o trabajo fuera de aula, el cual podrá estar orientado a las lecturas de los textos de apoyo, búsqueda de información

complementaria y la realización de trabajo de investigación grupal. Este trabajo es fundamental para el desarrollo de procesos reflexivos y de una actitud activa en su proceso de aprendizaje.

## F. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.

Las estrategias de evaluación de este curso, permiten dar cuenta del logro de competencias y resultados de aprendizaje a nivel genérico y específico. Para ello, se promueve el uso de evaluaciones auténticas que favorecen una estrecha relación entre experiencias de aprendizaje y las situaciones que enfrentarán los cadetes en los campos de aplicación real, así como también, la retroalimentación permanente y oportuna de los desempeños de los estudiantes.

Evaluaciones parciales: 70 % de la nota final del curso.

- 2 solemnes que permitan determinar el aprendizaje logrado de los conceptos teóricos y su correcta aplicación en situaciones de la vida militar: 25% RAs 1 y 2; 25 % RA 3.
- Trabajo grupal y controles bibliográficos (3): 15% RA 1.
- Actividades en clases, como desarrollo de guías, elaboración de preguntas, mapas conceptuales, análisis de videos: 5% RAs 2 y 3.
- Examen final global: 30 % todos los RAs.

## G. BIBLIOGRAFÍA.

### 1. Bibliografía básica.

#### Unidad 1:

Leahey, T.H. (2003). Historia de la Psicología. Principales corrientes en el pensamiento psicológico. (4ta. Edición). Madrid: Prentice Hall.

#### Unidad 2:

Vallejo, A. Terranova, L. (2009). Estrés postraumático y psicoterapia de grupos en militares. Revista terapia psicológica: 27, 103-112.

#### Unidad 3:

Esbec, E. & Echebarrúa, E. (2011). La reformulación de los trastornos de la personalidad en el DSM-V. Actas españolas de Psiquiatría, 39 (1), 1-11.

#### Unidad 4:

Montero, Maritza. (2004) Introducción a la Psicología Comunitaria. Buenos Aires: Ed. Paidós.

### 2. Bibliografía complementaria.

Davidoff, L. (1990). Introducción a la Psicología. Madrid: McGraw Hill.

DSM-5. (2014). Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales. American Psychiatric Association. Editorial médica panamericana.

Feldman, R. (2005). Psicología con aplicaciones para Iberoamérica. Ed. McGraw Hill. Sexta edición.

Gotoh, F. (2008). Influence of affective valence on working memory processes. International Journal of Psychology, 43, pp. 59-71.

Misiak, H. (1964). Raíces filosóficas de la Psicología. Buenos Aires. Ed. Troquel.

Shaffer, D. (200). Psicología de desarrollo: infancia y adolescencia. Madrid: Thompson Ediciones.

"MILE" 2016 Atributos y Competencias asociadas



**ESCUELA MILITAR DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS**  
JEFATURA DE ESTUDIOS  
DEGAC - ESCALÓN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**  
**Año 2021**

**A. IDENTIFICACIÓN GENERAL:**

|                    |          |  |
|--------------------|----------|--|
| <b>Curso</b>       | <b>:</b> | <b>Oficial de Ejército</b>                                   |
| <b>Nivel</b>       | <b>:</b> | <b>III Año de Escuela</b>                                    |
| <b>Sección</b>     | <b>:</b> | <b>Lenguas Extranjeras</b>                                   |
| <b>Asignatura</b>  | <b>:</b> | <b>FRANCES Nivel A2.3 (Básico Superior Consolidado)</b>      |
| <b>Código</b>      | <b>:</b> | <b>EO1C1NV393</b> <b>Régimen : SEMESTRAL (1er. semestre)</b> |
| <b>Coeficiente</b> | <b>:</b> | <b>4</b> <b>Nº horas programa: 54</b>                        |
|                    |          | <b>Nº horas semanales: 04 horas</b>                          |

**B. FUNDAMENTACIÓN.**

**Competencia asociada:**

Se comunica de manera efectiva en lengua materna e idioma extranjero, en forma oral y escrita, en su interrelación con superiores y subordinados, considerando la utilización de distintos recursos.  
(competencia N°1 del perfil de egreso)

**Subcompetencias asociadas:**

Se comunica de manera simple en idioma extranjero en forma oral y escrita, con un nivel lingüístico A2.3 según Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER), considerando la utilización de diversos recursos.  
(sub-competencia N°5 del perfil de egreso)

**Descriptor:**

En este curso los alumnos lograrán comunicar opiniones, deseos, emociones, información e ideas en contextos socioculturales y de la vida diaria, pudiendo el alumno alcanzar un nivel **A2.3**, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER), utilizando diversos elementos comunicativos.

Como prerequisite, esta asignatura considera la aprobación del nivel A.2.2+

## C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

1. Comprensión lectora: Comprende textos relacionados con predicciones sobre su futuro, planes y actividades de tiempo libre
2. Comprensión auditiva: Comprende frases y vocabulario referido a rutinas, planes y actividades de tiempo libre
3. Expresión oral: Describe actividades relacionadas con su entorno laboral civil o militar en que se presenta información referida a eventos pasados, presentes y planes futuros.
4. Expresión escrita: Elabora textos referidos a su entorno cotidiano y laboral, civil o militar, en que se presenta información referida a eventos pasados, presentes y planes futuros.
5. Interacción oral: Se comunica en forma breve intercambiando información acerca de predicciones sobre su futuro, planes y actividades de tiempo libre relacionadas con su vida personal y académica

## D. CONTENIDOS

### 1. Vacaciones (18 hrs.)

- 1.1 Vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre en vacaciones
- 1.2 Adjetivos calificativos referidos a lugares y actividades de tiempo libre
- 1.3 Expresiones para situar acciones temporalmente (*hier, avant-hier, semaine dernière/passée*)
- 1.4 Estructuras comparativas y superlativas (*plus, moins, autant, mieux, meilleur... etc*)
- 1.5 Expresiones referidas a los deberes y prohibiciones (*devoir, interdir de*)
- 1.6 Vocabulario referido a situaciones especiales (*mariage, bapteme, anniversaire etc.*)
- 1.7 Vocabulario referido a las sensaciones y emociones
- 1.8 Expresiones comparativas referidas a personas
- 1.9 Vocabulario militar seleccionado con este nivel

### 2. Salud y alimentación. (18 hrs.)

- 2.1 Verbos *manger, aimer, prendre, vouloir* en conditional (utilizado para expresar gusto o deseos).
- 2.2 Adverbios de frecuencia relacionados con los alimentos (*toujours, parfois, rarement jamais. Etc.*).
- 2.3 Expresiones de cantidad no precisa (*du / de la / de l' / des*) Utilizado obligatoriamente en todo contexto
- 2.4 Sustantivos contables e incontables (*quelques, quelques uns/unes etc.*)
- 2.5 Vocabulario y estructuras relacionados con la salud (*je suis malade, j'ai mal à, etc. )*
- 2.6 Vocabulario relacionado con actividades sanas (*Manger sain, malbouffe, bien manger, s'exercer, arrêter de fumer, se nourrir, etc.*)
- 2.7 Vocabulario y estructuras referidas a hacer sugerencias sobre la salud y alimentación sana (*vous devriez, tenez compte, pensez, réfléchissez, agir, je pense que, etc.*)
- 2.8 Redacta párrafos breves para solicitar y dar consejos sobre la salud.

### 3. Tiempos y planes futuros. (18 hrs.)

- 3.1 Estructuras gramaticales del tiempo futuro (*próximo y simple*) utilizado en planes personales.
- 3.2 Estructuras gramaticales para invitaciones, sugerencias y ofrecimientos (*On+verbo, je conseille, à mon avis, je suggère, et si on+verbo, ça te dit de+verbo etc.*)
- 3.3 Expresiones utilizadas para rechazar ofrecimientos e invitaciones (*désolé, çane meditrien, je suis pris, je nepeuxpas. etc.*)
- 3.4 Redacción de invitaciones formales e informales vía correo
- 3.5 Redacción de respuestas positivas y negativas respecto de invitaciones vía correo

### 3.6 Vocabulario militar relacionado con la promoción en el ejército.

#### **E. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.**

Durante el desarrollo del curso, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en forma activa a través de: trabajo en pares, trabajo en grupo, trabajo individual, juego de roles, entrevistas orales y presentaciones. A partir de estas actividades se trabajará las habilidades de escritura, auditivas, de expresión oral, de comprensión e interacción con otros.

El profesor tendrá una participación de facilitador del trabajo del alumno, desarrollando los contenidos para ser puestos en acción en la clase, a través de las metodologías anteriormente mencionadas.

Se espera que las estrategias metodológicas pongan el foco en las oportunidades de aprendizajes que los estudiantes podrán experimentar de tal forma de ir desarrollando su capacidad de comunicación.

#### **F. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.**

El trabajo del alumno será evaluado de forma sumativa y formativa, considerando la evaluación de las habilidades descritas en los resultados de aprendizaje. Dentro de las evaluaciones formativas se encuentran: interacción oral en clases o presentaciones orales, trabajos de audio en clase, trabajos escritos y composiciones. Las evaluaciones sumativas constarán de 2 pruebas audio-escritas de 25 %, una prueba oral de 20% y examen de 30%

Para todas las pruebas orales, el departamento cuenta con una rúbrica como instrumento de evaluación.

#### **G. BIBLIOGRAFÍA**

##### **Bibliografía Básica.**

- KIZIRIAN, Véronique M; DAILL, Emmanuelle; BERTHET, Annie; HUGOT, Catherine; WAENDENDRIES, Monique (2012) Alter ego 1 + A1. HACHETTE.
- MRAZ, Caroline; LE PÉCHON, Jonathan (2012) En Avant 1 A1 AfriqueOcéanIndienMéthode de françaispour les militaires. Ministère des Affaires étrangères et européennes.
- MRAZ, Caroline; LE PÉCHON, Jonathan (2012) En Avant 1 A1 Méthode de françaispour les militaires. Ministère des Affaires étrangères et européennes.

##### **Bibliografía Complementaria.**

- BARFÉTY, Michèle; BEAUJOUIN, Patricia. (2005) CompréhensionOraleNiveau 1.CLE International.
- MIGUEL, Claire. (2005) Grammaire en dialogues Niveau 1 A1/A2 débutant. CLE International.
- SIRÉJOLS, Évelyne. (2007) Vocabulaire en dialogues NiveauDébutant. CLE International.
- GRAND-CLÉMENT, Odile. (2007) Civilisation en dialogues Niveau Débutant. CLE International.

##### **Sitografía Complementaria.**

- [www.podcastfrançaisfacile.com](http://www.podcastfrançaisfacile.com)
- [www.reverso.net](http://www.reverso.net)
- [www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)
- [www.youtube.com](http://www.youtube.com) Canal Recrutement armée de Terre